

**Szczegółowa tematyka**  
**Szkolenia Wstępnego Ogólnego**

.....  
Sporządził:

.....  
Zatwierdził:

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin lekcyjnych
1	<p><b>Wprowadzenie. Istota bezpieczeństwa i higieny pracy.</b></p> <p>1. Cel i program instruktazu ogólnego.</p> <p>2. Podstawowe pojęcia z zakresu bhp.</p> <p>a) bezpieczeństwo i higiena pracy</p> <p>b) ochrona pracy,</p> <p>c) przepisy bhp,</p> <p>d) zasady bhp.</p> <p>3. Cel przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.</p>	0.1
2	<p><b>Zakres obowiązków i uprawnień pracodawcy, pracowników oraz poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu pracy i organizacji społecznych w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy</b></p> <p>1. Omówienie struktury organizacyjnej firmy oraz obowiązków i uprawnień w zakresie bhp.</p> <p>2. Obowiązki pracodawcy wynikające z Kodeksu pracy i sposób ich realizacji w firmie, w tym:</p> <p>a) zaznajamianie pracowników z ich podstawowymi uprawnieniami oraz zakresem ich obowiązków, sposobem wykonywania pracy na wyznaczonych stanowiskach,</p> <p>b) organizowanie pracy w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy oraz osiąganie wyników przez pracowników, przy wykorzystaniu ich uzdolnień, kwalifikacji, wysokiej wydajności i należytej jakości pracy,</p> <p>c) regulacje w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji obowiązujące w firmie,</p> <p>d) terminowe i prawidłowe wypłacanie wynagrodzenia, termin wypłacania wynagrodzenia w firmie,</p> <p>e) ułatwianie pracownikom podnoszenia kwalifikacji zawodowych, zasady obowiązujące w firmie,</p> <p>f) zaspokajanie w miarę posiadanych środków potrzeb socjalnych pracowników, sposób korzystania z ZFŚS,</p>	0.5

- g) stosowanie obiektywnych i sprawiedliwych kryteriów oceny pracowników oraz wyników ich pracy m in. ocena okresowa pracowników,
- h) prowadzenie dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych pracowników, wskazanie sposobu i miejsc załatwiania spraw pracowniczych,
- i) wpływanie na kształtowanie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego.

3. Obowiązki pracodawcy wynikające z działu X Kodeksu pracy i sposób ich realizacji w firmie w tym

- a) szkolenia pracowników w dziedzinie bhp sposób organizacji szkoleń bhp w firmie,
- b) profilaktyczna opieka zdrowotna, organizacja opieki nad pracownikami,
- c) ochrona pracy kobiet, wykaz prac wzbronionych kobietom obowiązujący w firmie,
- d) ochrona pracy pracowników mało doświadczonych zawodowo,
- e) wypadki przy pracy i choroby zawodowe, terminy obowiązujące pracodawcę i sposób organizacji postępowań,
- f) środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz środki higieny osobistej, zapoznanie z tabelą zasad przydziału obowiązującymi w firmie,
- g) ocena ryzyka zawodowego zasady oceny ryzyka obowiązujące w firmie i sposób zapoznania z ryzykiem na stanowisku pracy,
- h) obiekty budowlane i pomieszczenia pracy,
- i) urządzenia techniczne – wymagania.

4. Obowiązki osób kierujących pracownikami i sposób ich realizacji w firmie, w tym:

- a) organizacja stanowisk pracy,
- b) organizacja i prowadzenie prac zgodnie z przepisami i zasadami bhp,
- c) dbałość o sprawność środków ochrony zbiorowej i środków ochrony indywidualnej,
- d) dbałość o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego,
- e) organizacyjne przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

	<p>5. Obowiązki pracowników wynikające z Kodeksu pracy, w tym</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wykonywanie pracy sumiennie i starannie oraz stosowanie się do poleceń przełożonych które dotyczą pracy,</li> <li>b) przestrzeganie czasu pracy ustalonego w firmie,</li> <li>c) przestrzeganie regulaminu pracy obowiązującego w firmie,</li> <li>d) dbałość o dobro firmy,</li> <li>e) przestrzeganie tajemnicy służbowej i handlowej,</li> <li>η przestrzeganie w firmie zasad współżycia społecznego.</li> </ul> <p>6. Obowiązki pracowników wynikające z działu X Kodeksu pracy, w tym.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) przestrzeganie przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,</li> <li>b) udział w szkoleniach bhp,</li> <li>c) wykonywanie pracy zgodnie z przepisami i zasadami bhp i stosowanie się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przełożonych,</li> <li>d) dbałość o należyty stan maszyn urządzeń narzędzi i sprzętu oraz o porządek i ład w miejscu pracy,</li> <li>e) poddawanie się profilaktycznym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim,</li> <li>η zawiadamianie przełożonych o zauważonych w zakładzie pracy wypadkach oraz innych zagrożeniach życia lub zdrowia ludzkiego.</li> </ul> <p>7. Prawa pracowników wynikające z działu X Kodeksu pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) prawo do powstrzymania się od wykonywania pracy,</li> <li>b) prawo do oddalenia się z miejsca zagrożenia, wskazanie miejsca zbiórki w trakcie ewakuacji.</li> </ul> <p>8. Funkcjonujące w zakładzie pracy organizacje społeczne i ich obowiązki i uprawnienia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>związki zawodowe,</li> <li>społeczna inspekcja pracy</li> </ul>	
3	<b>Odpowiedzialność za naruszenie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i</b>	0,1

	<p><b>higieny pracy</b></p> <p>1. Odpowiedzialność porządkowa pracowników za nieprzestrzeganie przepisów lub zasad bezpieczeństwa i higieny pracy</p> <p>a) upomnienie, b) nagana, c) kara pieniężna.</p> <p>2. Zapoznanie z podstawowymi zasadami karania pracowników obowiązującymi w firmie.</p> <p>3. Możliwość rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.</p>	
4	<p><b>Zasady poruszania się na terenie zakładu pracy</b></p> <p>1. Podział: nazwy dróg na terenie zakładu pracy</p> <p>2. Oznakowanie tras komunikacyjnych</p> <p>a) drogi przeznaczone dla ruchu kołowego, b) ciągi piesze</p> <p>3. Zasady poruszania się pojazdów mechanicznych</p> <p>4. Zasady poruszania się pieszych, oświetlenie ciągów komunikacyjnych</p>	0,2
5	<p><b>Zagrożenia wypadkowe i zagrożenia dla zdrowia występujące w zakładzie i podstawowe środki zapobiegawcze</b></p> <p>1. Czynniki niebezpieczne występujące w środowisku pracy:</p> <p>a) czynniki fizyczne, b) czynniki chemiczne, c) obciążenie fizyczne, d) obciążenie psychiczne, e) czynniki biologiczne,</p> <p>Charakterystyczne wypadku przy pracy</p> <p>a) wypadki podczas pracy biurowej</p> <p>3. Czynniki, szkodliwe i uciążliwe występujące w środowisku pracy.</p> <p>4. Choroby zawodowe.</p> <p>5. Rodzaje podstawowych środków zapobiegawczych stosowanych w firmie:</p> <p>techniczne, b) organizacyjne, środki ochrony indywidualnej.</p>	0,3

6	<p><b>Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy związane z obsługą urządzeń technicznych</b></p> <p>Instrukcje stanowiskowe bhp obowiązujące w firmie.</p> <p>Urządzenia techniczne znajdujące się na stanowiskach pracy</p> <p>a) wymagania dotyczące oceny zgodności</p> <p>b) wyposażenie urządzeń</p>	0,4
7	<p><b>Porządek i czystość w miejscu pracy - ich wpływ na zdrowie i bezpieczeństwo pracownika</b></p> <p>1. Zagrożenia wypadkowe związane z brakiem porządku na stanowisku pracy.</p> <p>3. Zagrożenia chorobami, w tym chorobami zawodowymi.</p>	0,1
8	<p><b>Profilaktyczna opieka lekarska - zasady jej sprawowania w odniesieniu do stanowiska instruowanego</b></p> <p>1. Cel przeprowadzania badań profilaktycznych, ich rodzaje.</p> <p>2. Obieg dokumentów związanych z badaniami:</p> <p>a) wykaz osób uprawnionych do wydawania skierowania na badania,</p> <p>b) wykaz osób którym należy dostarczyć zaświadczenie lekarskie.</p> <p>3. Prawo do sprzeciwu w przypadku niezgadzania się pracodawcy lub pracownika ze stwierdzeniami zawartymi w zaświadczeniu lekarskim.</p> <p>4. Profilaktyczna opieka lekarska kobiet w ciąży.</p>	0,1
9	<p><b>Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej oraz postępowania w razie pożaru</b></p> <p>1. Rozmieszczenie podręcznego sprzętu gaśniczego - sposób jego użycia.</p> <p>2. Rola osoby odpowiedzialnej za ewakuację.</p> <p>3. Organizacja i warunki ewakuacji</p> <p>a) oznakowanie dróg ewakuacyjnych,</p> <p>b) oznakowanie umiejscowienia środków gaśniczych.</p> <p>4. Wykaz telefonów alarmowych.</p> <p>5. Zasady zachowania się w czasie pożaru lub innego zagrożenia.</p>	0,5
10	<p><b>Postępowanie w razie wypadku, w tym organizacja i zasady udzielania pierwszej pomocy</b></p> <p>1. Rozmieszczenie apteczek i punktów I pomocy w firmie.</p> <p>2. Obowiązki osoby, która zauważyła wypadek lub osobę poszkodowaną.</p>	0,5

	<p>3. Zabezpieczenie miejsca wypadku.</p> <p>4. Wezwanie pomocy - osoby wyznaczone do udzielania pierwszej pomocy.</p> <p>5. Udzielanie pierwszej pomocy w przypadkach:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) zatrzymania krążenia i oddychania,</li><li>b) złamań zwichnięć,</li><li>c) krwawień, kwotoków,</li><li>d) oparzeń termicznych lub chemicznych,</li><li>e) zatruc,</li><li>f) porażenia prądem,</li><li>g) inne.</li></ul>	
Razem		3